

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 286 Краснооктябрьского района Волгограда»

ПРИНЯТО:

На заседании Совета МОУ
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.
Председатель Совета МОУ

Мельникова /Т.А. Мельникова/

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ детский сад № 286
У.В. Старобыкина
Приказ № 74-О
от «31» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 286 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, иных нормативных правовых актов, в целях выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.2. Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МОУ, устанавливающий порядок выявления и регулирования конфликта интересов, возникающих у работников МОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МОУ на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтов

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МОУ положены следующие принципы:
 - 2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - 2.1.4. Соблюдение баланса интересов МОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МОУ.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МОУ

- 3.1. Работник МОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

- Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МОУ.
- 3.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
 - 3.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
 - 3.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления на имя заведующего уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - 3.5. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
 - 3.6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МОУ.
 - 3.7. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - 3.7.1. Ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
 - 3.7.2. Добровольный отказ работников МОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - 3.7.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МОУ;
 - 3.7.4. Перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - 3.7.5. Отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ;
 - 3.7.6. Увольнение работника из МОУ по инициативе работника.
 - 3.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
 - 3.9. Для предотвращения конфликта интересов работников МОУ необходимо следовать «Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников».

4. Круг лиц, подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации

- 4.1. Действие положения распространяется на всех работников МОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с МОУ.
- 4.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический

работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- 4.2.1. Получение подарков или услуги;
- 4.2.2. Работник собирает деньги на нужды МОУ;
- 4.2.3. Работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием воспитанников;
- 4.2.4. Получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;
- 4.2.5. Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и другие;
- 4.2.6. Нарушение установленных в МОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды МОУ и т.п.)

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 5.5. Раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов.
- 5.6. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.
- 5.7. Работник МОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6. Ограничения, налагаемые на работников МОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

- 6.1. На педагогических работников МОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
 - 6.1.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МОУ;
 - 6.1.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.
 - 6.1.3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом МОУ.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов

- 7.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заведующему
МОУ детский сад № 286

**Уведомление
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление:

_____ / _____ / _____

Лицо, принявшее уведомление:

_____ / _____ / _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
о наличии личной заинтересованности
